



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6223

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της 526/10/4.1.2018 απόφασης των Υπουργών Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Οικονομικών με θέμα «Πρόγραμμα επιχορήγησης της πρώτης πρόσληψης μισθωτού-ων, από αυτοαπασχολούμενους νέους και επιχειρήσεις νέων, ηλικίας έως 35 ετών (Β' 17).
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και ασκούν καθήκοντα ληξιάρχου του Δήμου Λέρου, έτους 2019.
- 3 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης τακτικών υπαλλήλων του Δήμου Φιλιατών το Α' Εξάμηνο του έτους 2019.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 68827/1520 (1)

Τροποποίηση της 526/10/4.1.2018 απόφασης των Υπουργών Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Οικονομικών με θέμα «Πρόγραμμα επιχορήγησης της πρώτης πρόσληψης μισθωτού-ων, από αυτοαπασχολούμενους νέους και επιχειρήσεις νέων, ηλικίας έως 35 ετών (Β' 17).

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. το άρθρο 29 του ν. 1262/1982 «Για την παροχή κινήτρων ενίσχυσης της Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Χώρας και τροποποίηση συναφών διατάξεων» (Α' 70),
2. το άρθρο 25 του ν. 4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρώτοιας» (Α' 88),

3. το ν. 2956/2001 «Αναδιάρθρωση Ο.Α.Ε.Δ. και άλλες διατάξεις» (Α' 258),

4. το ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

5. την παρ. 1 του άρθρου 27 του ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» (Α' 29),

6. το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 63/2005 (Α' 98),

7. τον Κανονισμό ΕΕ αριθμ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας,

8. την παρ. 2 του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145),

9. το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),

10. το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168),

11. το π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 116),

12. το π.δ. 22/2018 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (Α' 37),

13. τη με αριθμ. Υ6/28.2.2018 απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση μίας (1) θέσης Υφυπουργού στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Β' 695),

14. τη με αριθμ. Υ29/8.10.2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη» (Β' 2168),

15. τη με αριθμ. οικ. 13471/4878/2.3.2018 απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Αθανάσιο Ηλιόπουλο» (Β' 814),

16. τη με αριθμ. οικ. 526/10/4.1.2018 κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Πρόγραμμα επιχορήγησης της πρώτης πρόσληψης μισθωτού-ων, από αυτοαπασχο-

λούμενους νέους και επιχειρήσεις νέων, ηλικίας έως 35 ετών» (Β' 17),

17. το με αριθμ. 37575/7.6.2018 έγγραφο του ΟΑΕΔ με το οποίο μας διαβιβάστηκε η με αριθμ. 1753/41/5.6.2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού,

18. το με αριθμ. 59873/6.9.2018 έγγραφο του ΟΑΕΔ με το οποίο μας διαβιβάστηκε η με αριθμ. 2837/67/4.9.2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού,

19. το με αριθμ. οικ. 47032/50/11.10.2017 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Εργασίας,

20. τη με αριθμ. 36565/1096/24.7.2018 απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ω2ΦΨ465Θ1Ω-ΛΣΟ),

21. τη με αριθμ. 72997/23.10.2018 βεβαίωση δέσμευσης πίστωσης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ,

22. τις με αριθμ. ΑΔΑ: Ω2ΖΡ4691Ω2-Γ06, 6Υ5Ρ4691Ω2-Φ36, 6ΦΦΡ4691Ω2-Γ61, ΨΒΞΗ4691Ω2-9ΣΦ, 6Δ594691Ω2-ΣΥ8, 64ΟΙ4691Ω2-ΞΥΘ, 64ΕΓ4691Ω2-Θ4Ω, 68ΡΖ4691Ω2-ΕΛ0, 6Τ2Β4691Ω2-ΜΓ9, 6ΝΒ04691Ω2-ΕΝ6, ΩΘΗ24691Ω2-95Δ, Ω8ΑΡ4691Ω2-ΦΘΞ, ΩΖΩΣ4691Ω2-ΚΨΩ, ΩΙ3Σ4691Ω2-ΥΟΨ, 78Υ14691Ω2-ΦΤΔ, Ω0Β04691Ω2-6ΑΡ, ΨΔΥ84691Ω2-ΤΙΒ, 6Α8Γ4691Ω2-3Μ6, Ψ61Φ4691Ω2-ΕΙ4, 6Φ374691Ω2-ΝΤΖ, ΩΑΗ14691Ω2-020, αποφάσεις δέσμευσης πίστωσης των Περιφερειακών Δ/σεων του ΟΑΕΔ,

23. τη με αριθμ. οικ. 55442/4769/26.10.2018 εισήγηση της Γενικής Διευθύντριας Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης,

24. την πορεία υλοποίησης του προγράμματος, την ανάγκη αναδιαμόρφωσης και ανακατανομής των προϋπολογισθέντων δαπανών κατ' έτος έως το 2021 και την ανάγκη ύπαρξης ανοιχτών προγραμμάτων προώθησης της απασχόλησης,

25. την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών και συγκεκριμένα της εφαρμογής ενιαίας διαδικασίας καταβολής επιχορήγησης και διενέργειας επαληθεύσεων τήρησης των όρων των προγραμμάτων, με στόχο την αποτελεσματικότερη υλοποίηση των προγραμμάτων απασχόλησης,

26. το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη πέραν της αρχικής προβλεπόμενης των εκατό δέκα τεσσάρων εκατομμυρίων ευρώ (114.000.000 €) στη με αριθμ. 526/10/4.1.2018 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 17), η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον ΚΑΕ 2493 «Επιχορηγήσεις για την καταπολέμηση της ανεργίας» του προϋπολογισμού του ΟΑΕΔ και θα κατανεμηθεί κατ' έτος ως εξής:

Για το έτος 2018: 3.000.000,00 ευρώ

Για το έτος 2019: 10.000.000,00 ευρώ

Για το έτος 2020: 37.000.000,00 ευρώ

Για το έτος 2021: 64.000.000,00 ευρώ

αποφασίζουμε:

την τροποποίηση της με αριθμ. οικ. 526/10/4.1.2018 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 17) με θέμα «Πρόγραμμα επιχορήγησης της πρώτης πρόσληψης μισθωτού, από

αυτοαπασχολούμενους νέους και επιχειρήσεις νέων, ηλικίας έως 35 ετών» ως εξής:

Α. Η παράγραφος 1 του άρθρου 2 τροποποιείται ως εξής:

«Η δαπάνη υλοποίησης του προγράμματος θα ανέλθει μέχρι του ποσού των εκατό δέκα τεσσάρων εκατομμυρίων ευρώ (114.000.000,00 €) η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ο.Α.Ε.Δ. (ΚΑΕ 2493) και κατανέμεται σε ετήσια βάση ως εξής:

Για το έτος 2018: 3.000.000,00 ευρώ

Για το έτος 2019: 10.000.000,00 ευρώ

Για το έτος 2020: 37.000.000,00 ευρώ

Για το έτος 2021: 64.000.000,00 ευρώ.»

Β. Η παράγραφος 3 του άρθρου 7 αντικαθίσταται ως εξής:

«3. Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ των δικαιούχων και των Υπηρεσιών Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, επιλύεται με απόφαση της οικείας Επιτροπής Εκδίκασης Ενδικοφανών Προσφυγών (απόφαση Δ.Σ.: 635/8.3.2016 - ΦΕΚ 1708/Β'/15.6.2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Οι ενστάσεις υποβάλλονται εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων που έχουν εκδοθεί από το αρμόδιο γραφείο της Υπηρεσίας ΚΠΑ2.

Η Γραμματεία των Επιτροπών Εκδίκασης Ενδικοφανών Προσφυγών μετά την εξέταση των ενστάσεων οφείλει να γνωστοποιεί τις αποφάσεις τους εγγράφως ή με ηλεκτρονικό τρόπο τόσο στους προσφεύγοντες όσο και στο Γραφείο Απασχόλησης της αρμόδιας Υπηρεσίας ΚΠΑ2.»

Γ. Το άρθρο 8 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 8

Διαδικασία καταβολής επιχορήγησης -

επαληθεύσεις - υποβολή αντιρρήσεων

1. Μετά τη λήξη κάθε διμήνου απασχόλησης, η επιχείρηση υποβάλλει εντός ενενήντα (90) ημερών αίτηση με τα σχετικά δικαιολογητικά για καταβολή της επιχορήγησης, στο Γραφείο Απασχόλησης του ΚΠΑ2 της έδρας ή του υποκαταστήματος όπου απασχολείται ο επιχορηγούμενος εργαζόμενος.

2. Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας κατά τριάντα (30) ημέρες, ύστερα από αίτηση της επιχείρησης και έκδοση σχετικής απόφασης του προϊσταμένου του ΚΠΑ2.

3. Τα δικαιολογητικά που υποβάλλει η επιχείρηση είναι τα εξής:

α. έντυπη κατάσταση (έντυπο Β) η οποία περιλαμβάνει τις τρέχουσες μισθολογικές καταστάσεις και την ανάλυση των εργοδοτικών εισφορών με τα ακόλουθα στοιχεία:
αα. Το ονοματεπώνυμο των επιχορηγουμένων βάσει του προγράμματος,
αβ. Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α) και Α.Μ.Ε.Φ.Κ.Α. επιχορηγουμένων,
αγ. την ημερομηνία πρόσληψής τους,
αδ. την ημερομηνία γέννησής τους,
αε. τα ημερομίσθια που πραγματοποιήθηκαν κατά μήνα,

αστ. το συνολικό μηνιαίο ακαθάριστο ποσό που δικαιούνται οι εργαζόμενοι το οποίο δεν μπορεί να είναι

χαμηλότερο από τον κατώτατο νομοθετημένο μισθό ή ημερομίσθιο, και

αζ. στήλη της υπεύθυνης δήλωσης με τις υπογραφές των επιχορηγουμένων ότι απασχολήθηκαν το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η επιχορήγηση,

β. παραστατικά / αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας των επιχορηγουμένων για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρ. 38 του ν. 4387/2016 (Α' 85) και τη με αριθμ. οικ. 22528/430/2017 (Β' 1721) υπουργική απόφαση.

γ. Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (Α.Π.Δ.), οι οποίες μπορούν να υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή, με συνημμένη υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται είναι αληθή,

δ. παραστατικά καταβολής ασφαλιστικών εισφορών για το ελεγχόμενο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση ρύθμισης οφειλών προς τον ΕΦΚΑ ή το Ενιαίο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών (ΕΤΕΑΕΠ), για να είναι δυνατή η καταβολή της επιχορήγησης, η επιχείρηση προσκομίζει τη ρύθμιση, η οποία πρέπει να συμπεριλαμβάνει το ελεγχόμενο χρονικό διάστημα, και οι δόσεις να καταβάλλονται κανονικά. Εάν κριθεί απαραίτητο, τα ανωτέρω στοιχεία διασταυρώνονται με τον ΕΦΚΑ ή το ΕΤΕΑΕΠ,

ε. αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης με λογαριασμό IBAN, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία / ονοματεπώνυμο της επιχείρησης - εργοδότη (μόνο κατά την πρώτη αίτηση καταβολής της επιχορήγησης), και

στ. υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (μόνο κατά την πρώτη αίτηση καταβολής της επιχορήγησης).

4. Τα έντυπα: α. Ε3 Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης) και β. Ε4 (Πίνακας Προσωπικού) αναζητούνται αυτεπαγγέλτως από το ΚΠΑ2 μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) ΕΡΓΑΝΗ.

5. Μετά την υποβολή της αίτησης για καταβολή της επιχορήγησης, το Γραφείο Απασχόλησης του ΚΠΑ2 προβαίνει αμελλητί σε διοικητική επαλήθευση των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί με το αίτημα της δικαιούχου επιχείρησης.

Μετά το πέρας της επαλήθευσης συντάσσεται έκθεση διοικητικής επαλήθευσης και ενημερώνεται σχετικά η επιχείρηση. Στη συνέχεια ο προϊστάμενος του ΚΠΑ2 προβαίνει στην έκδοση σχετικής απόφασης (έγκριση ή απόρριψη καταβολής επιχορήγησης).

6. Εάν απορριφθεί η αξίωση για το αιτούμενο χρονικό διάστημα, λόγω εκπρόθεσμης υποβολής της αίτησης ή και των δικαιολογητικών, ο προϊστάμενος του ΚΠΑ2 με απόφασή του προβαίνει στη μη καταβολή του συγκεκριμένου ποσού.

7. Για την αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, διενεργούνται τουλάχιστον δύο επιτόπιες επαληθεύσεις.

8. Οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται από ελεγκτές υπαλλήλους του ΟΑΕΔ στην έδρα ή στο υποκατάστημα της επιχείρησης όπου απασχολείται ο επι-

χορηγούμενος εργαζόμενος καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος και σε οποιαδήποτε στάδιο υλοποίησής του. Επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται και για το δεσμευόμενο, μη επιχορηγούμενο προσωπικό της επιχείρησης.

9. Επιπλέον επιτόπιες επαληθεύσεις (πέραν των δύο) δύνανται να διενεργηθούν κατά τη διάρκεια του προγράμματος (επιχορήγηση και δέσμευση), όταν κρίνεται αναγκαίο, προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των όρων του προγράμματος.

10. Για τις επαληθεύσεις λαμβάνονται υπόψη το ισχύον, εθνικό και ενωσιακό, πλαίσιο καθώς και η πρόσκληση.

11. Μετά το πέρας της κάθε επαλήθευσης συντάσσεται έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης και ενημερώνεται σχετικά η επιχείρηση.

12. Τα αρμόδια τμήματα διοικητικών υπηρεσιών των οικείων Περιφερειακών Διευθύνσεων αναθέτουν τους ελέγχους, σύμφωνα με τη με αριθμ. 1952/39/15.7.2016 απόφαση του Δ.Σ. όπως ισχύει, σε ελεγκτές υπαλλήλους προκειμένου να διαπιστωθεί αν η επιχείρηση τηρεί τους όρους του προγράμματος (ενδεικτικά: λειτουργία της επιχείρησης, απασχόληση του επιχορηγούμενου και μη προσωπικού).

13. Οι επαληθεύσεις του προγράμματος διενεργούνται από ελεγκτές υπαλλήλους του ΟΑΕΔ σύμφωνα την κείμενη νομοθεσία.

14. Οι ελεγχόμενες επιχειρήσεις υποχρεούνται:

α. να διατηρούν τα σχετικά παραστατικά σε διακριτό φάκελο προκειμένου να ελέγχονται από τους ελεγκτές υπαλλήλους και να διαπιστώνεται η τήρηση ή μη των όρων του προγράμματος,

β. να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια, κατά τον έλεγχο, στους ελεγκτές υπαλλήλους του ΟΑΕΔ σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4144/2013,

γ. να αποδέχονται όλους τους προβλεπόμενους από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης ελέγχους και την παροχή σε αυτά όλων των δικαιολογητικών στοιχείων που ζητούνται, και

δ. να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα για τουλάχιστον δέκα (10) έτη από την ημερομηνία χορήγησης της τελευταίας ενίσχυσης δυνάμει του καθεστώτος de minimis (Καν. 1407/2013). Αντίστοιχα, δυνάμει του ίδιου καθεστώτος, η υποχρέωση αυτή αφορά και τη χορηγούσα αρχή (ΟΑΕΔ), η οποία υποχρεούται να παράσχει τα εν λόγω αρχεία και έγγραφα για όλες τις επιχειρήσεις που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του προγράμματος, σε περίπτωση που αιτηθούν σχετικά οι υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

15. Όταν κατά την επαλήθευση (επιτόπια ή διοικητική) διαπιστώνεται παρατυπία, αυτή καταγράφεται στη σχετική έκθεση επαλήθευσης που συντάσσεται από τους ελεγκτές υπαλλήλους του ΟΑΕΔ με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν.

16. Η επιχείρηση δύναται να υποβάλει αντιρρήσεις επί της έκθεσης επιτόπιας ή διοικητικής επαλήθευσης εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται αμελλητί από τον προϊστάμενο του ΚΠΑ2 ο οποίος εκδίδει σχετική απόφαση.

17. Εάν γίνουν δεκτές οι αντιρρήσεις, ο προϊστάμενος του ΚΠΑ2 εκδίδει σχετική απόφαση αποδοχής των αντιρρήσεων. Εάν η επιχείρηση δεν υποβάλει εμπρόθεσμα αντιρρήσεις ή δεν γίνουν αποδεκτές, ο προϊστάμενος του ΚΠΑ2 εκδίδει σχετική απόφαση (ενδεικτικά: ανάκληση, διακοπή με αναζήτηση, απόρριψη αξίωσης για καταβολή της επιχορήγησης), η οποία κοινοποιείται στην επιχείρηση. Κατά της απόφασης, η επιχείρηση δύναται να υποβάλει ένσταση εντός τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίησή της ενώπιον της Επιτροπής Εκδίκασης Ενδικοφανών Προσφυγών.».

Δ. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της με αριθμ. οικ. 526/10/4.1.2018 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 17).

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Δεκεμβρίου 2018

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός

Εργασίας, Κοινωνικής

Ασφάλισης και Κοινωνικής

Αλληλεγγύης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ

Αναπληρωτής Υπουργός

Οικονομικών

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 164

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και ασκούν καθηκοντα ληξιάρχου του Δήμου Λέρου, έτους 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 1 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16.12.2015) περί του πεδίου εφαρμογής του.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16.12.2015) περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

5. Την υπ' αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τον ΟΕΥ του Δήμου Λέρου (ΦΕΚ 365/19.2.2013)

7. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που θα δημιουργηθούν κατά το έτος 2019 για την αντιμετώπιση των αναγκών της τήρησης πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της πρόσθετης άσκησης καθηκόντων ληξιάρχου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2019 και στους ΚΑ 10.6012 και 10.6051.0001 έχουν εγγραφεί πιστώσεις ποσού 3.000,00 ευρώ και 14.000

ευρώ, αντίστοιχα για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές, αποφασίζει:

Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση δύο (2) υπαλλήλων του Δήμου (1 ληξιάρχου και 1 πρακτικογράφου), κατά το χρονικό διάστημα έως 31.12.2019, για εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των ανωτέρω αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 του Δήμου Λέρου ως εξής:

α/α	Κ.Α.	Ποσό σε € για το έτος 2019
1	10.6012	2.700,00
2	10.6051.0001	150,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λέρος, 20 Δεκεμβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΜΙΧΑΗΛ ΚΟΛΙΑΣ

Αριθμ. απόφ. 284/2018

(3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης τακτικών υπαλλήλων του Δήμου Φιλιατών το Α' Εξάμηνο του έτους 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΙΛΙΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Της παρ. 10 του αρ. 12 του ν. 2503/1997.

3. Του άρθρου 48, 49 του ν. 3584/2007.

4. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α').

5. Την με αριθμ. 2/70738/0022/28.9.2012 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση μισθολογικών διατάξεων».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/26.4.2013 περί κύρωσης της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας» και άλλες διατάξεις.

7. Το με αριθμ. πρωτ.2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικό με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και

δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Ληξιαρχείων του Δήμου, του Γραφείου Δημοτικού Συμβουλίου, του Γραφείου Δημοτικής Κοινότητας, και του Νομικού προσώπου του Δήμου, αποφασίζουμε:

Α) Εγκρίνουμε για το Α' εξάμηνο έτους 2019 καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης τακτικών υπαλλήλων, με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου ως ακολούθως:

Ληξιαρχείο Δημοτικής Ενότητας Φιλιατών και Δημοτικής Ενότητας Σαγιάδας

Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινή Εργασία Ώρες κατά άτομο
2	240

Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Δημοτικής Κοινότητας Φιλιατών (Πρακτικογράφοι)

Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινή Εργασία Άτομα/Ώρες κατά άτομο
2	240

Υπηρεσίες Νομικού Προσώπου του Δήμου Φιλιατών (Μισθοδοσία - Εντάλματα - Προϋπολογισμός)

Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινή Εργασία Άτομα/Ώρες κατά άτομο
1	120

των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα από το Δήμαρχο και τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου αντίστοιχα.

Γ) Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου Φιλιατών οικονομικού έτους 2019, η οποία θα καλυφθεί από τους κωδικούς με αριθμό 10-6012.001, 10-6012.002 και 10-6012.003 συνολικού ποσού «5.500,00» ευρώ και σε βάρος του υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Νομικού Προσώπου έτους 2019 και συγκεκριμένα στον Κ.Α.10-6012 ποσού «3.300,00» ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φιλιάτες, 11 Δεκεμβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΠΑΠΠΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

